



REQUISITOS PARA REALIZAR TRAMITES

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Nombre completo del solicitante
- Datos de domicilio de residencia
- Descripción breve y precisa de la información que solicita
- Motivo de la misma solicitud
- Especificar el medio en la que desea se brinde la información

RECURSO DE REVISIÓN MEDIANTE ITAIH

- Nombre completo del solicitante/interesado
- El sujeto obligado ante el cuál se presentó la solicitud de acceso
- Dirección de residencia o medio por el cual desea recibir la información solicitada
- Acto o resolución que recurre y, en su caso, número de folio de respuesta de solicitud de acceso, o el documento con el que acredite la existencia de la solicitud o los datos que permitan su identificación en el sistema de solicitudes de acceso a la información.
- La fecha en que se le notificó la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta
- Las razones o motivos de inconformidad
- Copia de la respuesta que se impugna, salvo en su caso de falta de respuesta de solicitud.

SE PODRÁN ANEXAR LAS PRUEBAS Y DEMÁS ELEMENTOS QUE SE CONSIDEREN PROCEDENTES HACER DEL CONOCIMIENTO DEL INSTITUTO.

PRESIDENCIA MUNICIPAL HUICHAPAN, Hgo.

Hidalgo No. 1 Col. Centro Histórico C.P. 42400

(01) 761 7820013

ITAIH

Camino Real de la Plata Num. 336 Col. Zona

Plateada C.P. 42084

Pachuca de Soto, Hgo.